

TỔNG CỤC THUẾ
CỤC THUẾ TỈNH ĐẮK LẮK

Số: /CTĐLA-TTHT
V/v dừng ủy nhiệm thu thuế qua
bu điện và cách nộp thuế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng năm

Kính gửi: Các hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên địa bàn
tỉnh Đắk Lắk

Nhằm giúp người nộp thuế thực hiện tốt chính sách, pháp luật thuế, Cục Thuế tuyên truyền, phổ biến đến các hộ, cá nhân kinh doanh về việc dừng ủy nhiệm thu thuế và vận động nộp thuế trước Tết Nguyên đán như sau:

1. Dừng thực hiện ủy nhiệm thu thuế và cách nộp thuế

Thực hiện chỉ đạo của Tổng cục Thuế tại Công văn số 6173/TCT-DNNCN ngày 23/12/2024, Cục Thuế sẽ dừng thực hiện ủy nhiệm thu thuế đối với cá nhân kinh doanh nộp thuế theo phương pháp khoán, kể từ ngày 01/01/2025.

Cục Thuế đề nghị quý hộ, cá nhân kinh doanh vui lòng tự thực hiện nghĩa vụ nộp thuế vào Ngân sách Nhà nước theo các phương thức sau đây:

Cách 1: Nộp qua ứng dụng Thuế điện tử dành cho cá nhân eTax Mobile được cài đặt trên điện thoại di động thông minh do ngành Thuế xây dựng.

Cách 2: Nộp qua ứng dụng Thuế điện tử dành cho cá nhân (iCaNhan) tại địa chỉ <https://canhan.gdt.gov.vn>.

Cách 3: Nộp trực tiếp tại các Ngân hàng thương mại, Kho bạc nhà nước.

Cách 4: Nộp qua các ứng dụng thanh toán trực tuyến khác theo quy định.

Cục Thuế khuyến khích người nộp thuế thực hiện nộp thuế qua **ứng dụng eTax Mobile** của ngành Thuế với nhiều lợi ích: **Đễ dàng thực hiện, nhanh chóng, thuận tiện và chính xác**. Đi kèm với đó ứng dụng Etax Mobile được tích hợp rất nhiều tiện ích cho người nộp thuế như: Tra cứu Bản đồ số hộ kinh doanh; phản hồi thông tin về hộ kinh doanh trên Etax Mobile; hỗ trợ theo dõi kê khai và nộp thuế nhanh chóng, tiện lợi,...

Để thực hiện nộp thuế qua Etax Mobile người nộp thuế có thể xem chi tiết tại phụ lục đính kèm hoặc quét mã QR sau:



2. Vận động hộ, cá nhân kinh doanh nộp thuế trước Tết Nguyên đán
- Đối với hộ kê khai:

Theo quy định tại Luật Quản lý Thuế, thời hạn nộp hồ sơ khai thuế, nộp thuế:
+ Đối với loại thuế khai theo quý chậm nhất là ngày cuối cùng của tháng đầu của quý tiếp theo quý phát sinh nghĩa vụ thuế.

+ Đối với loại thuế khai theo tháng chậm nhất là ngày thứ 20 của tháng tiếp theo tháng phát sinh nghĩa vụ thuế.

- Đối với hộ khoán:

Căn cứ Thông báo nộp tiền, hộ khoán nộp tiền thuế GTGT, thuế TNCN theo thời hạn trên Thông báo nộp tiền mẫu số 01/TB-CNKD ban hành kèm theo Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ, thời hạn nộp thuế đối với các khoản thuế, phí nộp hàng tháng: Chậm nhất là ngày cuối cùng của tháng.

- Lệ phí môn bài: Theo quy định tại điểm a khoản 9 Điều 18 Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ, thời hạn nộp lệ phí môn bài chậm nhất là ngày 30 tháng 01 hàng năm.

Cục Thuế động viên, khuyến khích các hộ kinh doanh theo phương pháp kê khai thuộc trường hợp khai thuế đối với kỳ thuế quý 4/2024 thực hiện nộp hồ sơ khai thuế trước thời hạn quy định tránh tình trạng nghẽn mạng do đường truyền quá tải, dẫn đến chậm nộp hồ sơ và bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

Đồng thời, Cục Thuế cũng khuyến khích các hộ, cá nhân kinh doanh nộp thuế quý 4/2024, tháng 01/2025, lệ phí môn bài trước thời hạn quy định, tránh tình trạng nộp thuế không thành công do đường truyền quá tải, dẫn đến phát sinh tiền chậm nộp.

Rất mong quý hộ, cá nhân kinh doanh phối hợp tạo điều kiện cho Cơ quan Thuế và người nộp thuế hoàn thành nhiệm vụ, đón Tết Nguyên đán An khang, Thịnh vượng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin vui lòng liên hệ cơ quan Thuế quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

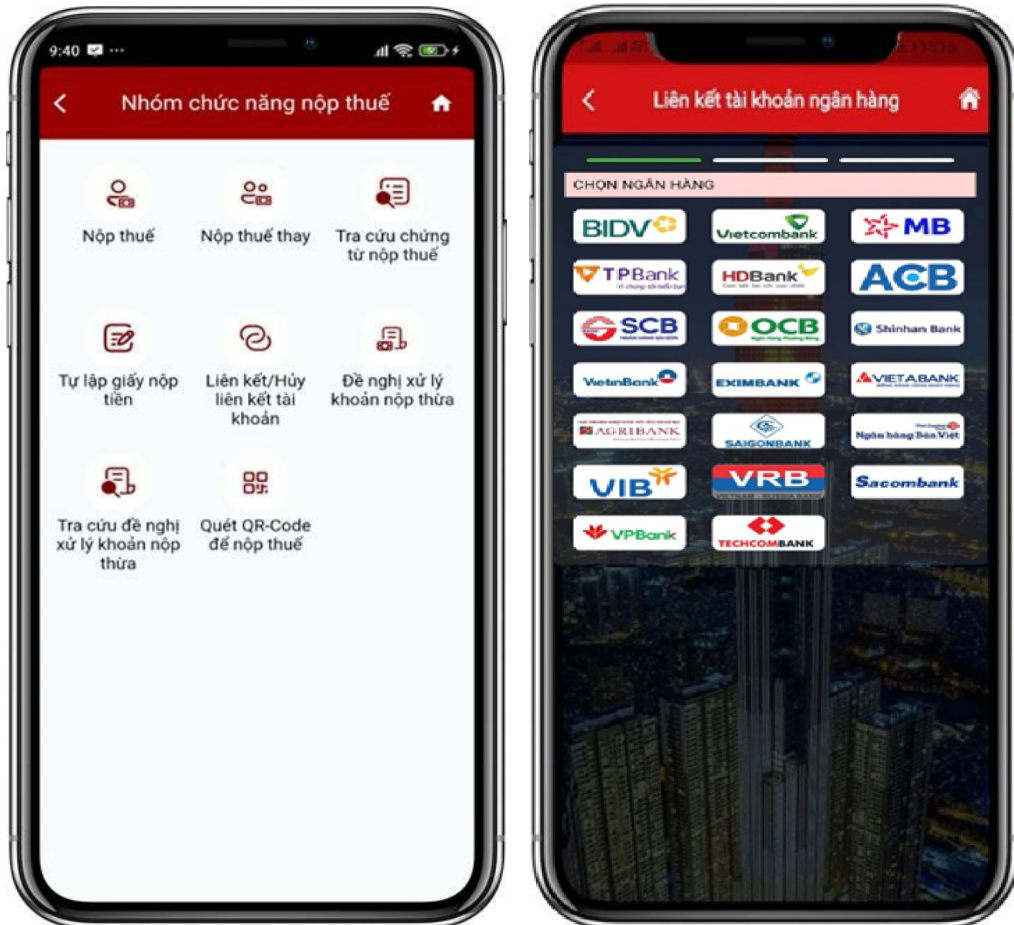
- Như trên;
- Chi cục Thuế các huyện, khu vực, TP;
- Phòng HKDCN;
- Website và Zalo của Cục Thuế;
- Lưu: VT, TTHT (02b).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Phạm Thanh Long

HƯỚNG DẪN NỘP TIỀN THUẾ QUA ETAX MOBILE

Liên kết tài khoản ngân hàng



Để thực hiện được chức năng nộp thuế, NNT cần liên kết tài khoản ngân hàng trên Etax Mobile

Bước 1: NNT đăng nhập ứng dụng Etax Mobile → Tại “**Nhóm chức năng nộp thuế**” chọn “**Liên kết/ Hủy liên kết tài khoản**”

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các ngân hàng → chọn ngân hàng muốn thực hiện liên kết tài khoản

Liên kết tài khoản ngân hàng

Vui lòng nhập thông tin đã đăng ký với ngân hàng vào các trường: Tên tài khoản, Số điện thoại, Số tài khoản/Thẻ.

Thông tin tài khoản

Tên ngân hàng **Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội (SHB)**

Tên tài khoản *
Dương Thị Mai Thảo

Bạn được phép sửa tên tài khoản

Số điện thoại *
Nhập số điện thoại

Loại liên kết *
Số tài khoản

Số tài khoản *
Nhập số tài khoản

Loại giấy tờ *
Căn cước công dân

Số giấy tờ *
038C

Tiếp tục



Bước 3: Thực hiện nhập/chọn các thông tin để liên kết theo hướng dẫn chức năng Liên kết tài khoản → Nhấn **“Tiếp tục”**

Lưu ý tài khoản ngân hàng phải được cập nhật số căn cước công dân

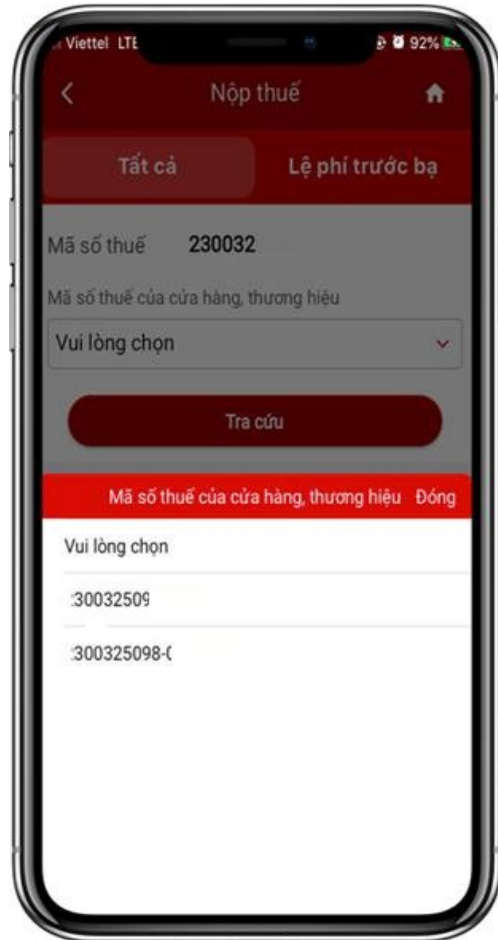
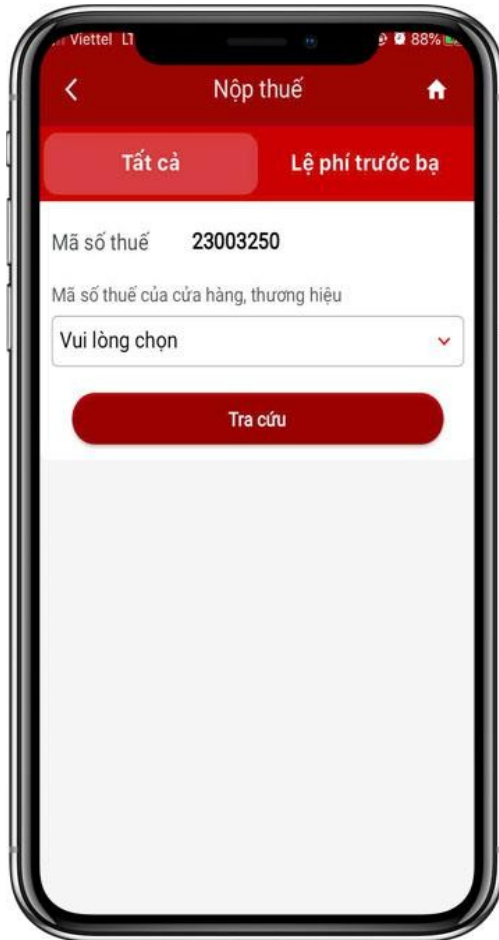
Bước 4: Thực hiện nhấn **“Xác thực”**

Sau đó nhập mã OTP được gửi về số điện thoại

Nếu mã OTP hợp lệ hệ thống hiển thị màn hình thông báo:

Liên kết tài khoản thành công

Nộp thuế



Bước 1: Chọn menu Nhóm chức năng nộp thuế → Chọn “Nộp thuế”. Hệ thống hiển thị màn hình truy vấn số thuế phải nộp gồm 2 tab chức năng:

+ Tất cả: Tra cứu tất cả số thuế phải nộp của mã số thuế đăng nhập

+ Lệ phí trước bạ: Tra cứu số thuế phải nộp lệ phí trước bạ phương tiện

Bước 2.1: Trường hợp chọn “Tất cả”: Tra cứu tất cả số thuế phải nộp của mã số thuế đăng nhập

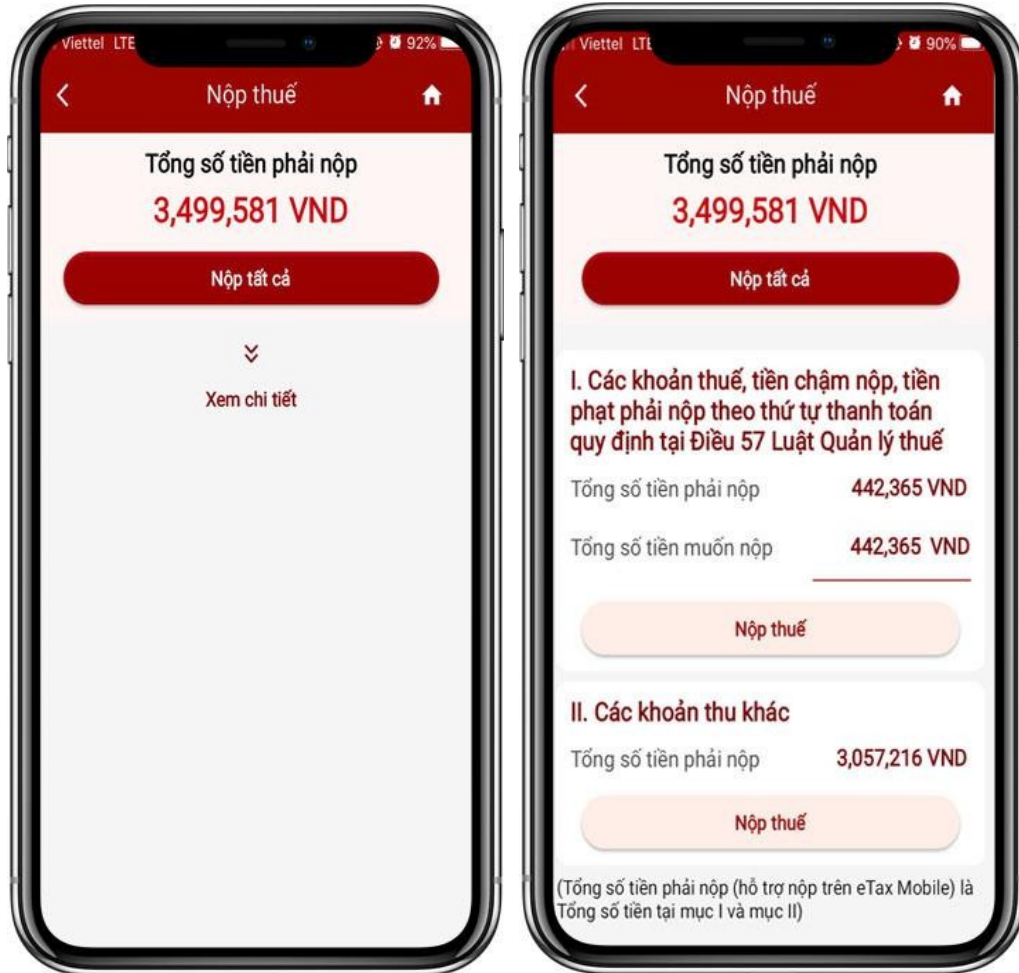
- Nhập điều kiện tra cứu:

+ Mã số thuế: Tự động hiển thị mã số thuế đăng nhập, không cho sửa

+ Mã số thuế của cửa hàng, thương hiệu: Người nộp thuế có thể chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu (nếu có) trong danh mục.

- Nhấn “Tra cứu”

Nộp thuế



Bước 3: Hiện thị danh sách kết quả tra cứu:

+ Nếu không chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu: Hiện thị số thuế phải nộp của mã số thuế đăng nhập.

+ Nếu chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu: Hiện thị số thuế phải nộp của mã số thuế cửa hàng, thương hiệu mà NNT đã chọn,

Bước 4: Trên màn hình kết quả tra cứu

- Tổng số tiền phải nộp: Hiện thị tổng số tiền phải nộp của người nộp thuế

- Nộp tất cả: Nhấn 'Nộp tất cả' để thực hiện nộp tất cả số tiền phải nộp

- Xem chi tiết: Nhấn 'Xem chi tiết', hệ thống hiện thị danh sách khoản thuế như hình bên

Nộp thuế



Bước 5.1: Trường hợp NNT chọn 'Nộp tất cả'

- Hiện thị màn hình chi tiết các khoản thuế gồm:

+ Tên tiểu mục (mã tiểu mục)

+ Cơ quan thu

+ Số tiền phải nộp

- Nhấn 'Tạo giấy nộp tiền':

Chuyển sang màn hình bước 7

Bước 5.2: Trường hợp NNT chọn 'Nộp thuế' tại mục

I. Các khoản thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt theo thứ tự thanh toán quy định tại Điều 57 Luật quản lý thuế

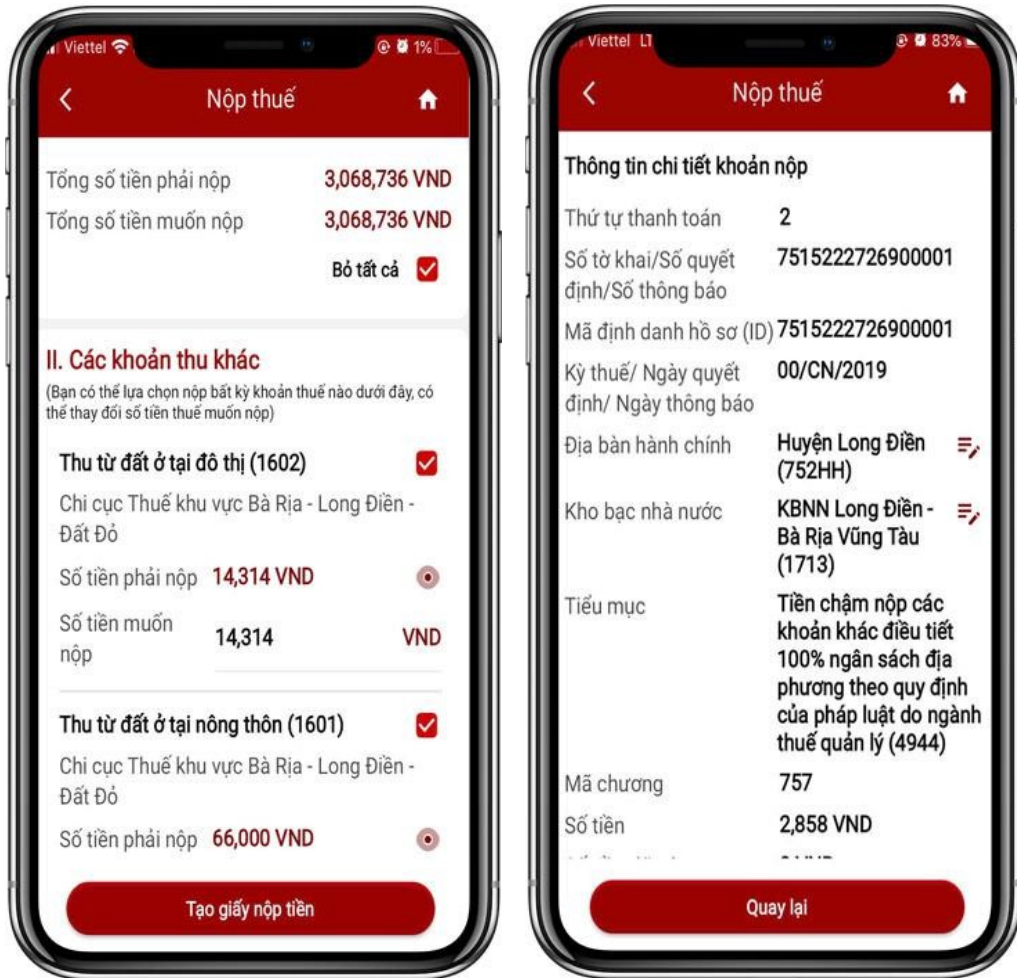
- Tổng số tiền phải nộp: Tự động hiện thị, không được phép sửa

- Tổng số tiền muốn nộp: Cho phép sửa số tiền

>0

- Hiện thị danh sách các khoản nộp của NNT

Nộp thuế



Bước 5.3: Trường hợp NNT chọn 'Nộp thuế' tại mục II. Các khoản thu khác

- Hệ thống tự động tích chọn tất cả các khoản nộp, NNT có thể bỏ tích chọn tất cả và tự tích chọn các khoản muốn nộp

- Số tiền phải nộp: Tự động hiển thị số tiền của từng khoản nộp, không cho sửa

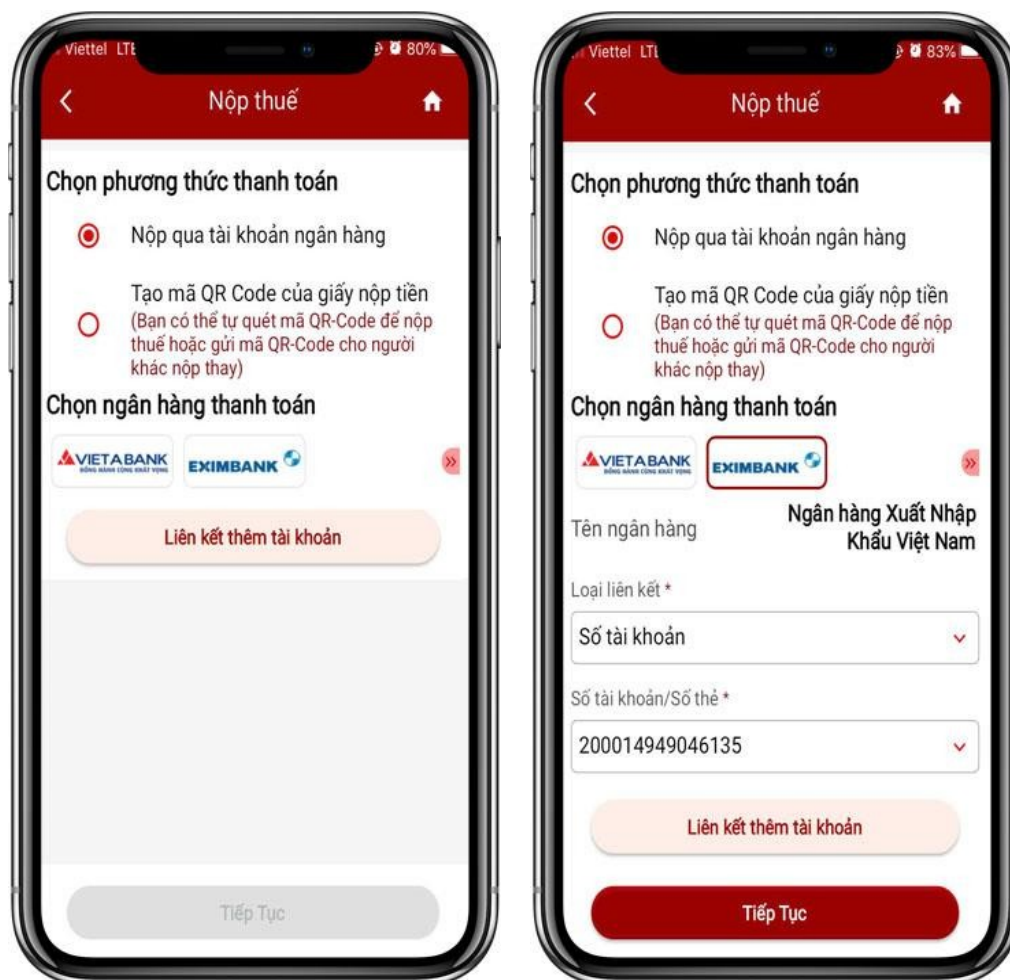
- Số tiền muốn nộp: Cho phép sửa số tiền >0 Lưu ý: Không cho phép sửa số tiền đối với khoản nộp lệ phí trước bạ phương tiện

Bước 6: - Nhấn biểu tượng '🔍' để xem chi tiết khoản nộp

- Nhấn biểu tượng '☰', để cập nhật thông tin địa bàn hành chính của khoản nộp

- Nhấn biểu tượng '☰', để cập nhật thông tin kho bạc nhà nước của khoản nộp

Nộp thuế



Bước 7: Hiện thị màn hình chọn phương thức thanh toán:

+ Nộp qua tài khoản ngân hàng: Thực hiện nộp thuế qua tài khoản ngân hàng mà NNT đã thực hiện liên kết thành công trên hệ thống eTaxMobile.

+ Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền: Thực hiện tạo mã QR Code của giấy nộp tiền để thực hiện quét mã QR Code nộp thuế hoặc gửi mã QR code cho người khác nộp thay

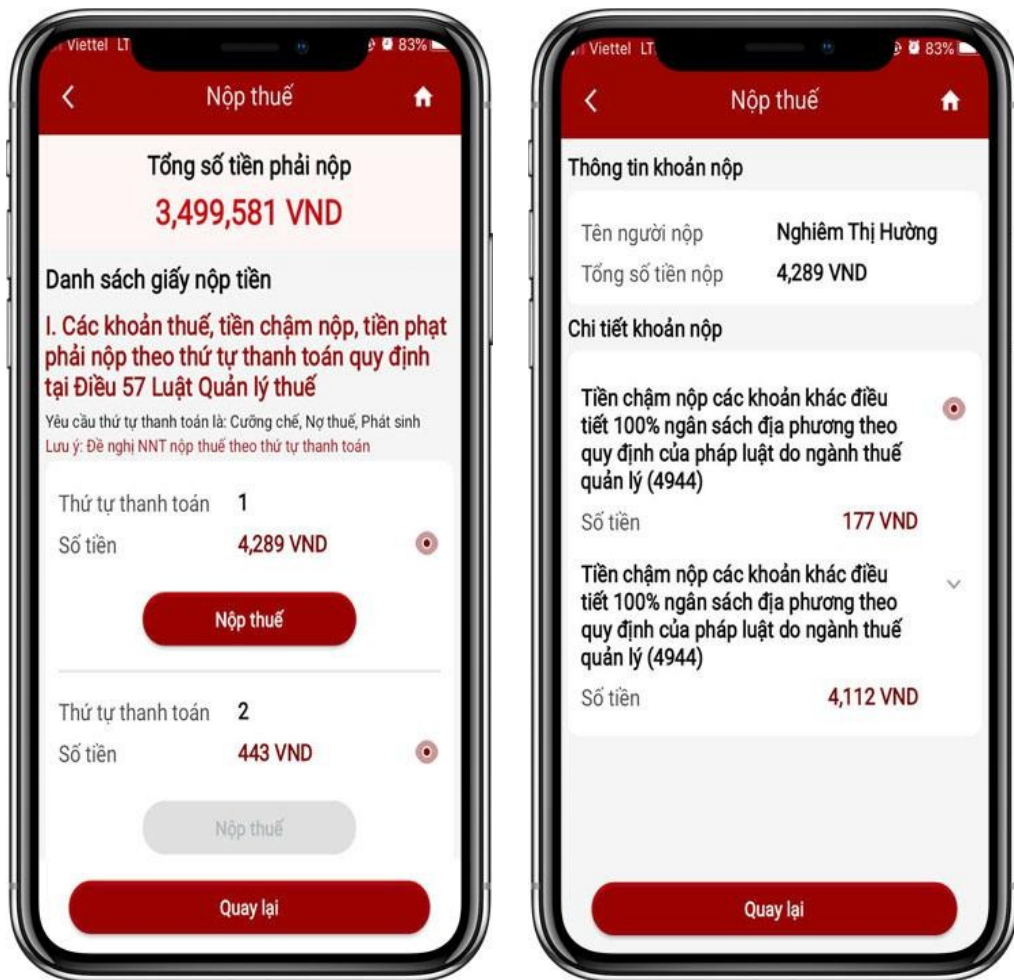
Bước 8: Trường hợp NNT chọn Nộp qua tài khoản ngân hàng:

- Hiện thị danh sách ngân hàng NNT đã liên kết tài khoản thành công trên eTaxMobile

- NNT chọn ngân hàng: Hiện thị thông tin tài khoản của NNT đã liên kết (không được phép sửa)

- Nhấn “Tiếp tục”: Chuyển sang màn hình tạo giấy nộp tiền

Nộp thuế



Bước 9: - Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp

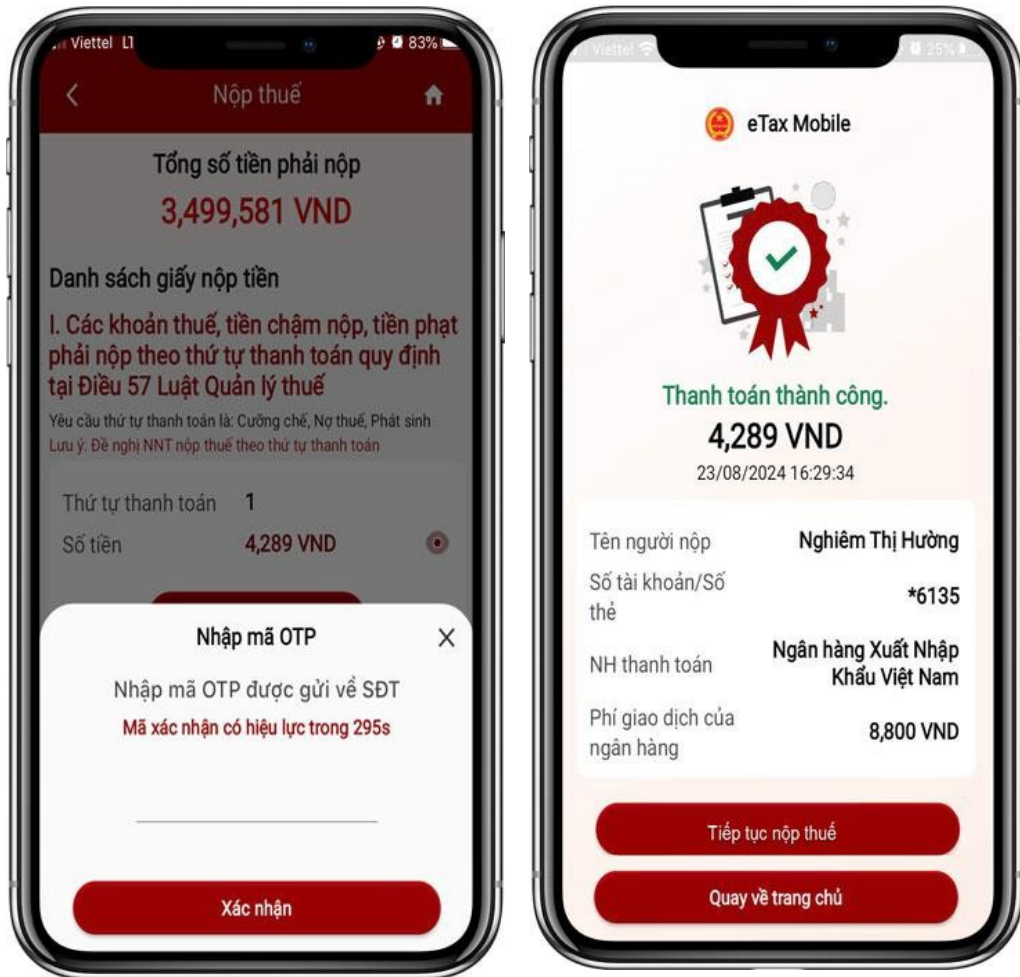
- Tại mục I: Các giấy nộp tiền được sắp xếp theo thứ tự thanh toán từ nhỏ đến lớn. NNT phải nộp các giấy nộp tiền thứ tự nhỏ trước mới được phép nộp các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán lớn hơn.

- Với các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán bằng nhau: Được phép lựa chọn nộp giấy nộp tiền nào trước cũng được

Bước 10: - Trên màn hình danh sách giấy nộp tiền, nhấn biểu tượng ‘●’ để xem các khoản nộp trên từng giấy nộp tiền

- Đối với các khoản nộp có biểu tượng ‘∨’: Hệ thống thực hiện gộp từ nhiều khoản nộp, NNT nhấn biểu tượng để xem chi tiết các khoản nộp.

Nộp thuế



Bước 11: - Trên màn hình danh sách giấy nộp tiền, nhấn Nộp thuế trên từng giấy nộp tiền (các nút Nộp thuế có màu đỏ)

- Hiện thị màn hình nhập OTP (OTP được ngân hàng gửi tin nhắn SMS về số điện thoại của NNT đã liên kết tài khoản ngân hàng)

- NNT nhập mã OTP, sau đó nhấn 'Xác nhận'

Bước 12: - Hiện thị màn hình kết quả nộp thuế:

+ Nếu thành công: Hiện thị màn hình thanh toán thành công

- Nhấn 'Tiếp tục nộp thuế' để quay lại màn hình danh sách giấy nộp tiền để nộp các giấy nộp tiền tiếp theo

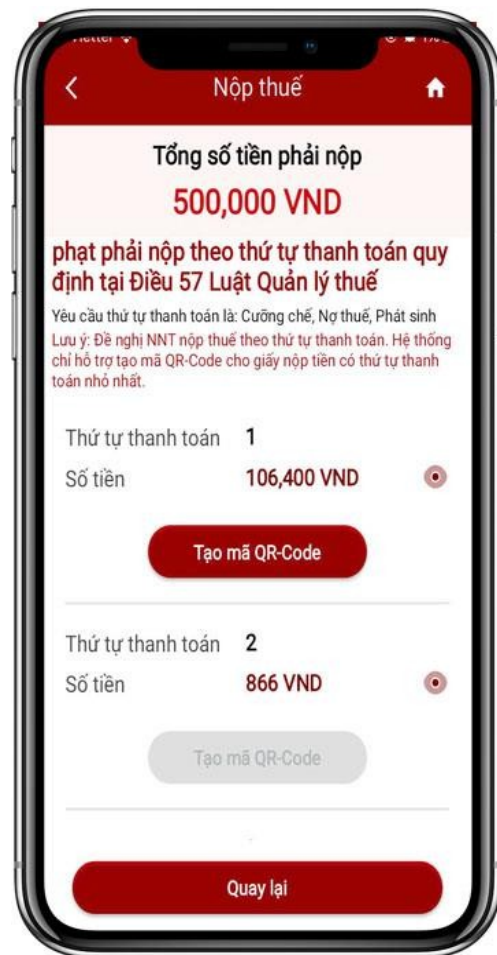
- Nhấn 'Quay về trang chủ' để quay lại màn hình trang chủ, kết thúc quá trình nộp thuế

Nộp thuế



Bước 15: Trường hợp NNT chọn Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền

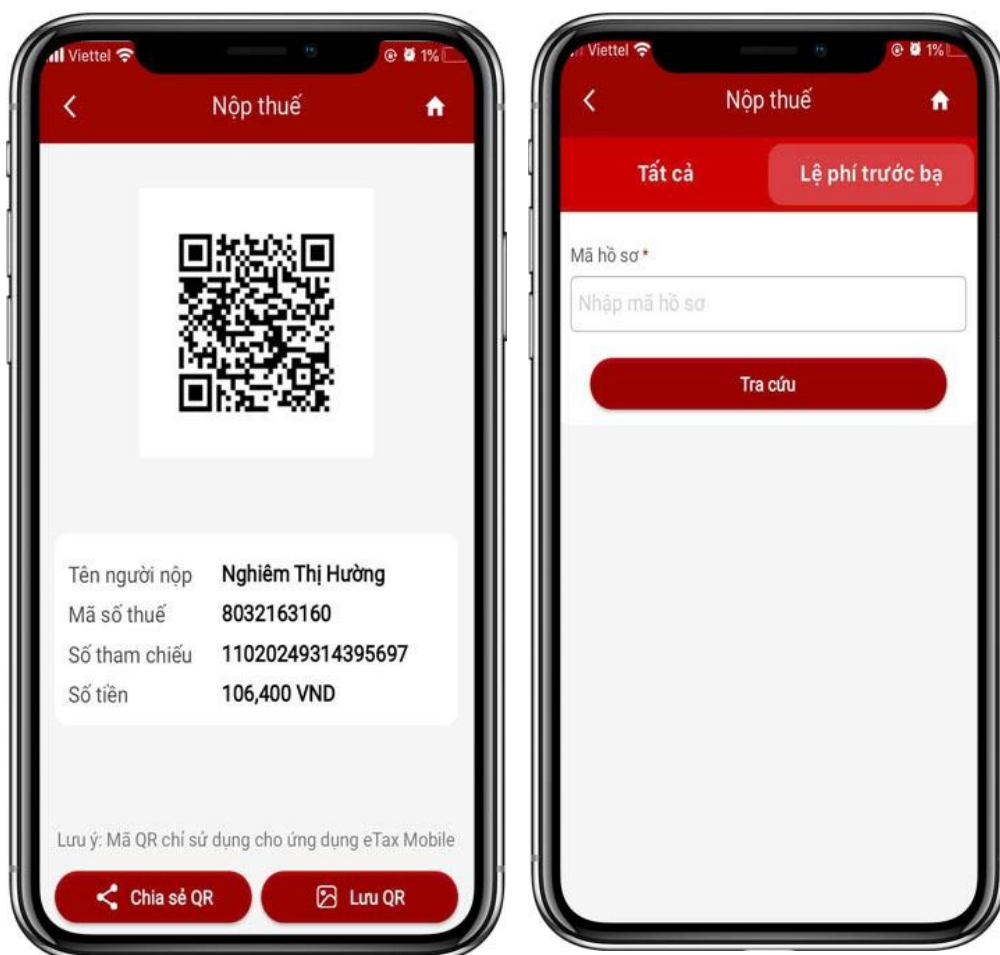
- Nhấn 'Tiếp tục'



Bước 16: Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp

- Tại mục I: Hệ thống chỉ hỗ trợ tạo mã QR- Code đối với các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán nhỏ nhất
- Tại mục II: Hệ thống hỗ trợ tạo mã QR-Code cho tất cả giấy nộp tiền trong danh sách giấy nộp tiền tại mục II

Nộp thuế



Bước 17: - Nhấn ‘Tạo mã QR-Code’

- Hệ thống hiển thị màn hình QR-Code

- NNT có thể lưu QR-Code về điện thoại hoặc gửi/chia sẻ ảnh cho người khác để quét QR-Code nộp thuế trên eTax Mobile

Bước 2.2: Trường hợp NNT chọn tab chức năng ‘Lệ phí trước bạ’

- Bắt buộc phải nhập mã hồ sơ lệ phí trước bạ phương tiện

- Nhấn ‘Tra cứu’ Hiện thị màn hình kết quả tra cứu theo mã hồ sơ đã nhập

- Sau đó Nhấn tạo giấy nộp tiền, hiển thị màn hình chọn phương thức thanh toán.

- Các bước còn lại tương tự với trường hợp nộp thuế Tất cả (từ bước 8)

Để biết thêm thông tin người nộp thuế có thể liên hệ với cơ quan quản lý thuế trực tiếp

1. Đối với NNT do Cục Thuế quản lý

Phòng Tuyên truyền và Hỗ trợ người nộp thuế - Cục Thuế tỉnh Đắk Lắk

- Số điện thoại: 0262 3811074
- Địa chỉ: Số 12 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột

2. Đối với NNT do Chi cục Thuế quản lý

2.1. Chi cục Thuế Thành phố Buôn Ma Thuột

- Số điện thoại: 0262.3 958 221
- Địa chỉ: Số 90 đường Ngô Thị Nhậm, thành phố Buôn Ma Thuột

2.2. Chi cục Thuế khu vực Krông Ana - Cư Kuin

- Số điện thoại: 0262.3 637 556
Địa chỉ: Số 02 đường Nguyễn Du, thị trấn Buôn Trấp, huyện Krông Ana

2.3. Chi cục Thuế khu vực EaH'leo - Krông Búk

- Số điện thoại: 0262.3 777 128
- Địa chỉ: Số 574 đường Giải Phóng, thị trấn EaDrăng, huyện EaH'leo

2.4. Chi cục Thuế khu vực Buôn Hồ - Krông Năng

- Số điện thoại: 0262.3 872 948
- Địa chỉ: Tổ dân phố 1, phường An Lạc, thị xã Buôn Hồ

2.5. Chi cục Thuế khu vực CưM'gar - Buôn Đôn

- Số điện thoại: 0262.3 834 225
- Địa chỉ: Số 02A đường Lê Lợi, thị trấn Quảng Phú, huyện CưM'gar

2.6. Chi cục Thuế khu vực EaKar - MĐ'rắk

- Số điện thoại: 0262.3 626 090
- Địa chỉ: Khối 2B đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Ea Kar, huyện EaKar

2.7. Chi cục Thuế huyện Krông Pắc

- Số điện thoại: 0262.3 521 144
- Địa chỉ: Số 156 đường Giải Phóng, thị trấn Phước An, huyện Krông Pắc

2.8. Chi cục Thuế khu vực Lắk - Krông Bông

- Số điện thoại: 0262.3 586 870
- Địa chỉ: Số 09 đường Âu Cơ, thị trấn Liên Sơn, huyện Lắk

2.9. Chi cục Thuế huyện Ea Súp

- Số điện thoại: 0262.3 688 803
- Địa chỉ: Số 95A đường Nguyễn Du, thị trấn Ea Súp, huyện Ea Súp